

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВОКУЗНЕЦКА
КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 107»

ПРИКАЗ

от 24.03.2020

№68-д

г. Новокузнецк

об организации обучения в дистанционном режиме

с целью обеспечения безопасности учащихся в условиях распространения новой коронавирусной инфекции, на основании приказа Министерства Просвещения РФ №104 от 17 марта 2020 г. «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы НОО, ООО, СОО, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории РФ»; приказа Департамента образования и науки Кемеровской области №697 от 20.03.2020 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы НОО, ООО, СОО, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории РФ»; письма председателя Комитета образования и науки Администрации города Новокузнецка от 24.03.2020 №983

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 30.03.2020 организовать образовательный процесс для учащихся 1-11 классов исключительно в электронной информационно-образовательной среде с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечить взаимодействие учащихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Назначить ответственного за организацию дистанционного обучения в школе Боженкову Т.Н., заместителя директора по УВР.

3. Провести мониторинг обеспеченности учащихся и педагогических работников школы электронными устройствами, необходимыми для обучения в дистанционном режиме.

Ответственные: Ливанова Ю.С., заместитель директора по АХР,
классные руководители 1-11 классов.

4. Определить режим дистанционной образовательной деятельности с 30.03.2020. Составить расписание учебных занятий с указанием времени проведения уроков, формата учебных занятий (онлайн и офлайн), объема домашнего задания, режима работы педагогических работников.

Ответственные: Красилова О.М., Боженкова Т.Н., Цыганкова С.М.,
заместители директора по УВР.

5. Разместить на сайте образовательного учреждения информацию о режиме дистанционного обучения (расписание дистанционных занятий, формы взаимодействия с учителями, домашнее задание, варианты обратной связи, формат помощи ребенку родителем).

Ответственная: Щукина Е.Г., учитель географии.

6. Определить регламент организации дистанционного обучения согласно Приложению №1 к данному приказу.

6. Назначить ответственных за организацию методической помощи педагогическим работникам по реализации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (в формате онлайн, офлайн) и для учащихся, следующих педагогов: Крупину Е.Ю. (1-4 классы), Лисичкину С.С. (5-8 классы), Гладкову А.В.(9-11 классы).

7. Провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) учащихся о порядке организации дистанционного обучения в период с 30.03.2020 до особого распоряжения, о принятии мер профилактического характера в условиях распространения коронавирусной инфекции, используя родительские чаты, группы в ВК и др. в том числе индивидуальные консультации.

Ответственные: классные руководители 1-11 классов.

8. Провести 25.03.2020 заседания школьных методических объединений с целью упорядочения организации дистанционного обучения в образовательной организации.

Ответственные: руководители ШМО.

9. Организовать проведение практикоориентированного семинара для педагогических работников с целью ознакомления с различными дистанционными образовательными технологиями, позволяющими обеспечить взаимодействие учащихся и педагогических работников, опосредовано (на расстоянии).

Ответственная: Боженкова Т.Н., заместителя директора по УВР.

10. Обеспечить реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в полном объеме.

Ответственные: педагогические работники ОУ

11. Для учащихся осваивающих в дистанционном режиме ООП всех уровней обучения, в том числе по индивидуальному учебному плану, определить следующие формы, содержание и порядок контроля в соответствии с Приложением № 2.

12. Контролировать проведение дистанционных занятий с учащимися, объем домашних заданий, контрольно-оценочную работу, предоставление возможности консультаций для учащихся педагогами школы.

Ответственные: Красилова О.М., Боженкова Т.Н., Цыганкова С.М., заместители директора по УВР.

13. Активизировать воспитательную работу, направленную на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации учащихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства используя дистанционные образовательные технологии.

Ответственные: Луканова Е.В., заместитель директора по ВР,
классные руководители 1-11 классов

14. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Н.И. Ушенина

Регламент организации дистанционного обучения

1. Действия учащегося при дистанционном обучении

- 1.1. Зарегистрироваться на ПДО (Электронная школа 2.0.)
- 1.2. Заходить каждый день на ПДО в соответствии с расписанием, которое отображается в электронном дневнике и дублируется учителем на электронную почту родителя (законного представителя) и ребенка (при наличии).
- 1.3. В ПДО выкладываются обучающие материалы и задания для самостоятельной работы. Обучающие материалы включают видеоматериалы и сценарии уроков библиотеки РЭШ, тесты, собственные материалы учителя и материалы сторонних ресурсов («Просвещение», «Яндекс.Учебник», «Учи.ру» и др.), с которыми обучающийся работает самостоятельно.
- 1.4. Проверять ежедневно электронную почту (свою или родителя (законного представителя)), на которую учитель ежедневно высылает расписание занятий и консультаций, примечания и разъяснения по организации дистанционного образовательного процесса.
- 1.5. Выполнять задания по указаниям учителя и в срок, который учитель установил.
- 1.6. Выполненные задания и другие работы направлять учителю на проверку посредством ПДО, электронной почты или через другие средства сообщения, которые определил учитель.
- 1.7. Проверять комментарии и замечания учителя в отношении выполненных работ на следующий рабочий день после того, как отправил работу на проверку.

2. Действия учителя при дистанционном обучении

- 2.1. Зарегистрироваться на ПДО (Электронная школа 2.0.)
- 2.2. В соответствии с расписанием выкладывать обучающие материалы и домашние задания с использованием дистанционных образовательных ресурсов, дублировать их на электронную почту родителей или ребенка (при наличии).
- 2.3. Проверять выполненные работы в день их получения, своевременно выставлять отметки в журнал.
- 2.4. Осуществлять обратную связь с обучающимися, давать текстовые или аудиорецензии, проводить онлайн-консультации.
- 2.5. Планировать занятия с учетом системы дистанционного обучения и в соответствии с нормами СанПиН.

Формы, содержание и порядок контроля

Для учащихся осваивающих ООП всех уровней, в том числе по индивидуальному учебному плану, действуют следующие формы, содержание и порядок контроля:

1. Текущему контролю успеваемости подлежат учащиеся 1-11 классов.
2. Текущий контроль успеваемости учащихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно (без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по балльной шкале). Содержательный контроль и отметка отражают, прежде всего, качественный результат образовательной деятельности, который определяется не только уровнем усвоения учащимся знаний по учебным предметам, но и уровнем развития метапредметных умений.
3. Текущий контроль учащихся 2-9 классов осуществляется по четвертям с фиксацией их достижений в классном электронном журнале, в виде отметок по балльной шкале: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).
4. Текущий контроль учащихся 10-11-х классов осуществляется по полугодиям с фиксацией их достижений в классном электронном журнале, в виде отметок по пятибалльной шкале: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).
5. Формами контроля текущей успеваемости освоения содержания рабочих программ по учебным предметам, курсам при использовании ДОТ и ЭО являются: письменные виды проверки и устные виды проверки.
 - 5.1. Письменный вид проверки – это письменный ответ учащегося. К письменным ответам относятся: выполнение тренировочных упражнений, виртуальных лабораторных, практических работ; написание изложения, сочинения; выполнение самостоятельной работы, проверочной работы, тестов, творческой работы, комплексной контрольной работы, диагностической работы.
 - 5.2. Устный вид проверки – это устный ответ учащегося на поставленный вопрос, развернутый ответ по заданной теме, устное сообщение по избранной теме, декламация произведений, чтение текста, ответ учащегося в форме беседы, рассказа, защита реферата.
6. Текущая отметка за устный ответ учащегося выставляется педагогом в классный электронный журнал непосредственно на данном уроке (учебном занятии).
7. Текущая отметка за письменные работы учащегося выставляются в классный электронный журнал к следующему уроку (учебному занятию), за исключением: отметок за творческие работы по литературному чтению, русскому языку, литературе во 2-9-х классах, отметок за работы в 9-11-х классах в форме тестов – не позже, чем через 5 дней после их проведения; отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе – не более чем через 10 дней. За сочинение (за содержание работы, орфографическую и пунктуационную грамотность) выставляются 2 отметки.
8. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска урока (учебного занятия) учащимся по уважительной причине с выставлением отметки «2» (неудовлетворительно).
9. Промежуточная и итоговая аттестация учащихся проводится согласно « Положению о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся»
10. Порядок, форма, сроки ликвидации текущей задолженности определяется в соответствии с «Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся»
14. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом. Текущий контроль осуществляется на общих основаниях.